



Г. СЕВАСТОПОЛЬ

СОВЕТ ГАГАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА II СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е
ВНЕОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ**

« » _____ 2019 Г.

№

Г. СЕВАСТОПОЛЬ

Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Руководствуясь Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами города Севастополя от 30.12.2014 № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», от 11 июня 2014 г. № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", Постановлением Правительства Севастополя от 14.06.2016 № 577-ПП "Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации", Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный

округ, принятым решением Совета Гагаринского муниципального округа от 01 апреля 2015 г. № 17 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ», Совет Гагаринского муниципального округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о сообщении муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Первого заместителя Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ Иванченко Ю.В.

Заместитель председателя Совета
Гагаринского муниципального округа

В.Е.Ажищев

Приложение
к решению Совета Гагаринского
муниципального округа «Об утверждении
Положения о сообщении муниципальными
служащими и лицами, замещающими
муниципальные должности в органах
местного самоуправления внутригородского
муниципального образования города
Севастополя Гагаринский муниципальный
округ о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с
исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – Положение, органы местного самоуправления Гагаринского муниципального округа, муниципальный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее – подарок).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный муниципальным служащим, лицом, замещающим

муниципальную должность от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных обязанностей» - получение муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

2.1. Положение о проведении протокольных, официальных и иных мероприятий определяются отдельным решением Совета Гагаринского муниципального округа.

3. Муниципальный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных обязанностей.

4. Муниципальный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять орган местного самоуправления Гагаринского муниципального округа обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3-х рабочих дней со дня получения подарка в орган местного самоуправления Гагаринского муниципального округа, в котором муниципальный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность проходят муниципальную службу или осуществляет трудовую деятельность.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3-х рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Ответственное лицо, осуществляющее принятие на хранение подарка и ведение сопутствующей документации (далее – ответственное лицо) назначается распоряжением органов местного самоуправления Гагаринского муниципального органа.

Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется ответственному лицу.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 (три) тыс. рублей либо стоимость которого получившим его муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность неизвестна, сдается ответственному лицу, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (приложение № 2).

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Подарок, полученный муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, стоимость которого свыше 3 (трёх) тыс. рублей подлежит постановке на бухгалтерский учет.

В соответствии с Положением о порядке учета и ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования

города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, утвержденного решением Совета Гагаринского муниципального округа от 27.10.2016 №15 «Об утверждении Положения о порядке учета и ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ», подарок стоимость которого превышает 100 (сто) тыс. рублей, подлежит включению в реестр муниципального имущества внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

12. Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальную должность, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя Главы внутригородского муниципального образования, исполняющему обязанности председателя Совета, Главе местной администрации соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Органы местного самоуправления Гагаринского муниципального округа в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, от муниципального служащего, лица, замещающие муниципальную должность не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче органами местного самоуправления Гагаринского муниципального округа в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться органами местного самоуправления Гагаринского муниципального округа с учетом заключения рабочей комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Гагаринского муниципального округа (далее – рабочая комиссия).

Положение и состав рабочей комиссии утверждается распоряжением органов местного самоуправления Гагаринского муниципального округа.

16. В случае нецелесообразности использования подарка Главой внутригородского муниципального образования, исполняющим обязанности председателя Совета, Главой местной администрации принимается решение о

реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой органами местного самоуправления Гагаринского муниципального округа посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 16 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Главой внутригородского муниципального образования, исполняющим обязанности председателя Совета, Главой местной администрации принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заместитель председателя Совета
Гагаринского муниципального округа

В.Е.Ажищев

Приложение №1
к Положению о сообщении муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации
от _____ № _____

Уведомление о получении подарка

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.
Извещаю о получении _____ подарка(ов)
(дата получения)
на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого:			

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата «__» _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Заместитель председателя Совета
Гагаринского муниципального округа

В.Е.Ажищев

Приложение №2

к Положению о сообщении муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации
от _____ № _____

Ж У Р Н А Л

регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольным мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, заявлений о выкупе подарков

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

На _____ листах

№ п/п	Уведомление		ФИО, должность лица, подавшего уведомление о получении подарка	Дата получения подарка	Наименование протокольного мероприятия, служебной командировки другого официального мероприятия, место и дата проведения	Характеристика подарка			Должностное лицо (Ф.И.О.) принявшее подарок	Дата заявления о выкупе подарка	Место хранения**
	номер	дата				описание	количество предметов	Стоимость в рублях*			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* Графа 9 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

** Графа 10 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.

Заместитель председателя Совета
Гагаринского муниципального округа

В.Е. Ажищев

